ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขั้นตอน	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา	ระดับหลักสูตร
การวางระบบและกลไก	1 กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย 4 กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 5 ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	6 กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน 7 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน 8 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร 9 กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร 10 ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	11 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหลักสูตร
การดำเนินงาน	12 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 14 ดำเนินงานตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ของมหาวิทยาลัย	13 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 14 ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน B	13 ศึกษา/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 14 ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ
การตรวจสอบและติดตามผล	15 ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment 20 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ทุกระดับ ทุกภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	16 ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร <u>ทุกภาคการศึกษา</u> 18 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร <u>ทุกภาคการศึกษา</u> ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน 19 รายงานผลการดำเนินงานดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร <u>ทุกภาคการศึกษา</u> ต่อมหาวิทยาลัย 21 ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1	17 รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตราฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร <u>ทุกภาคการศึกษา</u> ต่อหน่วยงาน 19 ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ขั้นตอน	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา	ระดับหลักสูตร
กระบวนการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย	22 กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ 30 จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2562 ระดับหน่วยงาน B 34 นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนกันยายน 35 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และบันทึกข้อมูลในระบบ CHE – QA Online ภายในสัปดาห์ที่ 1 36 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในสัปดาห์ที่ 2	1 23 จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ภายใน 15 มิถุนายน –17 กรกฎาคม 2563 A 28 นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา 29 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE – QA Online ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม 31 รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ระหว่างสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม	22 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ CHE-QA Online 24 รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ภายใน 15 มิถุนายน –17 กรกฎาคม
กระบวนการปรับปรุงคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย	37 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) 38 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 39 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา 40 จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 41 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ในระบบ CHE QA Online	32 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน 33 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 4 34 จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน 35 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน ในระบบ CHE – QA Online	25 นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร 26 ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. 7 ตามผลการตรวจประเมิน 27 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. 7 พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพ ให้กับหน่วยงานภายใน 28 จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินฯ ของหลักสูตร ในระบบ CHE-QA Online ให้กับหน่วยงานภายใน